

## Παράρτημα «1» στην Πρόσκληση Ενδιαφέροντος ITB/GCR/2019/076

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ 56 LAPTOP ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (ΕΣΠ)

#### 1. ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1 Το Ελληνικό Συμβούλιο για τους Πρόσφυγες ενδιαφέρεται για την προμήθεια 56 laptop για τα εκπαιδευτικά κέντρα που πρόκειται να δημιουργήσει στην Αθήνα και στη Θεσσαλονίκη στο πλαίσιο του προγράμματος «Hellenic Integration Support for Beneficiaries of International Protection – HELIOS» που χρηματοδοτείται από τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης (ΔΟΜ) με πιστώσεις της Διεύθυνσης DG HOME της Κομισιόν.

#### 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η προμήθεια αφορά 56 laptop που θα πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

A/A	
<b>2.1</b>	<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPU: Core i3 2.3GHZ (7<sup>th</sup> Gen)</li> <li>• RAM: 4GB DDR4</li> <li>• HDD: 128GB SSD</li> <li>• Screen: 15.6’’ (1920x1080)</li> <li>• Optical Drive: DVD-RW</li> <li>• Connectivity: Ethernet, HDMI, USB 3.0, Wi-Fi</li> <li>• OS: Windows 10 64-bit 10 (home or better)</li> <li>• Software: Microsoft Office 2010 or later</li> <li>• Weight: &lt;3kg</li> <li>• Το κάθε laptop θα πρέπει να έχει και τα παρελκόμενά του όπως: Laptop Bag, Mouse, Kensington Lock, USB Stick 8GB.</li> </ul>
<b>2.2</b>	Η προμήθεια αφορά τις επωνυμίες: Lenovo, Asus, HP, Dell, Acer, Toshiba
<b>2.3</b>	Ο μειοδότης προμηθευτής θα πρέπει να παραδώσει χωρίς περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του ΕΣΠ: α) 40 Η/Υ στην οδό Σολωμού 25 ή σε άλλη διεύθυνση εντός της Αθήνας που θα ενημερωθεί έγκαιρα. β) 16 Η/Υ στην οδό Δαναϊδών 9 (με Δωδεκανήσου), 546 26 Θεσσαλονίκη
<b>2.4</b>	<b>Λοιπές Απαιτήσεις:</b> Ελάχιστη εγγύηση ενός (1) έτους

#### 3. ΠΛΗΡΩΜΗ

3.1 Η πληρωμή του προμηθευτή θα πραγματοποιηθεί σε διάστημα 10 εργάσιμων ημερών από την λήψη του πρωτοτύπου επί πιστώσει τιμολογίου εφόσον έχει παραδοθεί εξ ολοκλήρου η

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΣΤΟΝ ΟΗΕ (ECOSOC)

ΣΟΛΩΜΟΥ 25 - ΕΞΑΡΧΕΙΑ, 106 82 ΑΘΗΝΑ, ΕΛΛΑΔΑ

ΤΗΛ: 210 38 00 990 ΦΑΞ: 210 38 03 774 EMAIL: [gcr1@gcr.gr](mailto:gcr1@gcr.gr)

Κάντε Like! <http://www.facebook.com/gcr.gr>  
Ακολουθήστε μας! <https://twitter.com/#!/GCRefugees>

παραγγελία, η οποία θα αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του υπευθύνου μηχανοργάνωσης του ΕΣΠ.

3.2 Το ποσό του τιμολογίου θα κατατεθεί υποχρεωτικά στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, όπως αυτός θα έχει αναγραφεί στο έντυπο Στοιχείων Προμηθευτή, «Παράρτημα 4».

3.3 Δεν θα πραγματοποιούνται προκαταβολικές πληρωμές προς τον Προμηθευτή.

#### **4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

##### **4.1 Αρχή Καλύτερης (Οικονομικότερης) Προσφοράς.**

4.1.1 Για την αξιολόγηση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η πλήρης κάλυψη των προδιαγραφών, η αποδοχή των όρων του διαγωνισμού και η χαμηλότερη τιμή. Το συνολικό κόστος θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και τον ΦΠΑ, και θα πρέπει να εκφράζεται σε ευρώ €. Στην τιμή της προσφοράς θα πρέπει να υπολογίζονται όλα τα κόστη του προμηθευτή συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων αποστολής ή άλλων εξόδων για την ολοκλήρωση της προμήθειας και της παράδοσης των Η/Υ.

##### **4.2 Άνοιγμα Φακέλων Προσφοράς.**

4.2.1 Το άνοιγμα των φακέλων προσφορών – πλην του φακέλου της οικονομικής προσφοράς- θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού του ΕΣΠ στις **13/6/2019 και ώρα 10:00 π.μ.**

4.2.2 Κατά τον χρόνο ανοίγματος των προσφορών είναι δυνατή η παρουσία των προμηθευτών ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους (με θεωρημένη από ΚΕΠ ή άλλη Δημόσια Αρχή υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86). Μόνον όσοι έχουν υποβάλει προσφορά θα δύνανται να συμμετέχουν.

4.2.3 Δεν επιτρέπεται καμία τροποποίηση ή διόρθωση ή επανεξέταση προσφοράς μετά το άνοιγμα των φακέλων.

4.2.4 Ο έλεγχος της Επιτροπής Διαγωνισμού του ΕΣΠ θα αφορά μόνον την συμφωνία με τους όρους και τις προϋποθέσεις του διαγωνισμού και όχι στο άνοιγμα και στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς.

4.2.5 Μετά την ολοκλήρωση του ανωτέρω ελέγχου η Επιτροπή Διαγωνισμού του ΕΣΠ θα προβεί στην σύνταξη πρακτικού αποσφράγισης των προσφορών, στο οποίο θα καταχωρείται η ημερομηνία και η ώρα συνεδρίασης της επιτροπής, τα αρχικά των ατόμων που είναι παρόντα στην αποσφράγιση, ο αριθμός των προσφορών που έχουν σταλεί και τα στοιχεία των εταιρειών ή και των φυσικών προσώπων που συμμετέχουν στην διαγωνιστική διαδικασία. Στο εν λόγω πρακτικό θα βεβαιώνεται επίσης από την επιτροπή ότι, οι προσφορές είναι σύμφωνες με τους γενικούς όρους του διαγωνισμού και έχουν υποβληθεί εντός του καθορισμένου χρόνου υποβολής, καθώς και εάν φέρουν τις προβλεπόμενες υπογραφές ή και εξουσιοδοτήσεις.

4.2.6 Πριν την οριστική ανακήρυξη μειοδότη προμηθευτή καμία πληροφορία σχετικά με, τις προσφορές και τα ονόματα των συμμετεχόντων δεν μπορεί να αποκαλυφθεί. Μετά την ανάδειξη μειοδότη η απόφαση για την επιλογή προμηθευτή και την ανάθεση της προμήθειας θα κοινοποιηθεί σε όλους τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

4.2.7 Το ΕΣΠ δεν θα προβεί σε καμία παροχή διευκρίνισης ή επεξήγησης ή πληροφορίας σχετικά με, εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν στον μειοδότη και στην οικονομική του προσφορά.

#### 4.3 **Ανάδειξη Μειοδότη Προμηθευτή**

4.3.1 Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των φακέλων προσφορών από την επιτροπή διαγωνισμού και την υποβολή του πρακτικού, το γραφείο προμηθειών του ΕΣΠ θα προβεί στο άνοιγμα των φακέλων με τις οικονομικές προσφορές όσων προμηθευτών οι προσφορές έχουν κριθεί από την επιτροπή διαγωνισμού ότι πληρούν τις προϋποθέσεις. Οι οικονομικές προσφορές όσων συμμετεχόντων προμηθευτών δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του διαγωνισμού δεν θα ανοίγονται και θα επιστρέφονται με έγγραφη αλληλογραφία στον προμηθευτή.

4.3.2. Ο μειοδότης προμηθευτής θα καθορισθεί με βάση την χαμηλότερη τιμή

4.3.3 Μετά την εισήγηση του τμήματος προμηθειών και την λήψη απόφασης από την Διοίκηση του ΕΣΠ θα ανακηρυχθεί ο μειοδότης προμηθευτής, θα ενημερωθεί εγγράφως ο μειοδότης για την ανάθεση της προμήθειας.